

INFORME FINAL RENOVACIÓ CERTIFICACIÓ GÈNERE AJUNTAMENT DE BANYALBUFAR

DISTINTIU PER LA IGUALTAT DE GÈNERE NORMA 2 SG CITY 50-50 – TRAM 1



ENTITAT CERTIFICADORA: ASSOCIACIÓ FORGENDER SEAL

ENTITAT AVALUADORA: COOP4EQUALITY PROJECTES D'INNOVACIÓ SOCIAL

Amb el suport de:



L'associació FORGENDER SEAL dona suport als objectius de desenvolupament sostenible de les nacions unides.

www.forgenderseal.org
www.coop4equality.com

Propietat intel·lectual registrada©

Índex

1.	Dades del municipi	2
2.	Comprovació d'eines bàsiques	2
3.	Avaluació de les polítiques municipals	3
4.	Puntuació obtinguda a partir de l'autodiagnosi	3
5.	Puntuació obtinguda a partir dels compromisos	4
6.	Puntuació total obtinguda	5
7.	Nivell i conformitat del DISTINTIU MUNICIPAL A FAVOR DE LA IGUALTAT	5
Annex 1. Criteris puntuació autodiagnosi		6
Annex 2. Criteris puntuació compromisos		6
8.	Accions compromeses i les seves fonts de verificació	7

1. Dades del municipi

Nom del Municipi	Banyalbufar
Informe emès en data	Desembre 2024
Responsable del procés de certificació en el municipi	Marta Macias Quesada
Entitat Avaluadora	Coop4equality Projectes d'innovació social www.coop4equality.com

La Norma SG CITY 50-50 és la primera certificació d'àmbit internacional que permet implantar una metodologia de gestió per certificar el compromís dels governs municipals a favor de la igualtat de gènere. A més a més, la certificació impulsa, promou i posa a disposició dels municipis indicadors que afavoreixen la integració de la perspectiva de gènere i interseccional en les polítiques i actuacions de l'administració local.

Gestionada per l'Associació Forgander Seal i per l'organització Coop4equality, la Norma de la certificació s'ha dissenyat d'acord amb les competències municipals, la normativa nacional i els mandats i tractats internacionals amb relació als drets humans de les dones, el desenvolupament humà, les ciutats i el canvi climàtic.

2. Comprovació d'eines bàsiques

Nº	Llista de recursos bàsics	Sí	No
1.	Pla d'Igualtat de dones i homes de l'ajuntament. Acció 1	x	
2.	Informe d'impacte de gènere sobre els pressupostos municipals. Accions 4, 6 i 7		x
3.	Protocol contra l'assetjament sexual per raó de sexe i per raó de gènere. Acció 11	x	
4.	Manual de llenguatge inclusiu i no sexista. Acció 13	x	
5.	Pla Cultural del municipi que promou la visibilitat i la presència de dones. Acció 24.		x
6.	Protocol d'actuació en situacions de violència als espais públics, llocs d'oci i entorns festius. Acció 36.	x	

3. Avaluació de les polítiques municipals

La Certificació 50-50 es converteix en una eina valuosa per a l'avaluació i millora de la gestió municipal des d'una perspectiva de gènere. L'objectiu principal és analitzar com l'ajuntament i les diferents regidories aborden les qüestions de gènere, ja sigui en la seva política de govern o en les accions específiques de les diferents àrees municipals.

La certificació té un doble objectiu:

- Autodiagnòs de la gestió municipal: Permetrà a l'ajuntament avaluar internament com està abordant les qüestions de gènere en la seva gestió i identificar àrees d'èxit i àrees d'oportunitat de millora.
- Pauta metodològica per a la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional: Serveix com una guia per al desenvolupament i la implementació de polítiques i pràctiques municipals que integrin de manera efectiva la perspectiva de gènere i interseccionalitat.

4. Puntuació obtinguda a partir de l'autodiagnòs

Àrea 1: Lideratge, gestió interna i capacitats del municipi			
Blocs	Rellevància i impacte	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Bloc 1: Estratègia, estructura, mecanismes de funcionament i presa de decisions.	Major	30	30
Bloc 2: Planificació, seguiment i avaluació.	Rellevant	12	6
Bloc 3: Disseny, gestió i avaluació del pressupost municipal.	Rellevant	12	6
Bloc 4: Formació i capacitat de l'equip de govern i funcionari.	Moderat	4	4
Bloc 5: Polítiques de gestió interna, protocols i procediments de gestió de persones.	Moderat	16	8
Bloc 6: Polítiques i processos de comunicació i participació interna.	Moderat	4	4
Bloc 7: Relacions amb tercers.	Moderat	4	4
Totals		82	62

Àrea 2: Promoció dels drets humans de les dones			
Blocs	Rellevància i impacte	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Bloc 1. Desenvolupament professional, ocupació i lideratge empresarial.	Major	10	10
Bloc 2. Promoció i reconeixement de la formació i capacitat de les dones, a l'àmbit educatiu, de la cultura i l'esport.	Rellevant	24	18
Bloc 3. Polítiques de medi ambient, urbanisme, habitatge i mobilitat amb perspectiva de gènere i	Major	80	30
Bloc 4. promotores de la corresponsabilitat de la vida familiar, personal i laboral.	Moderat	12	4
Bloc 5. Promoció de la salut i els drets sexuals i reproductius de les dones.	Moderat	4	4
Bloc 6. Visibilitat i representació de les dones a la vida pública i als mitjans de comunicació.	Rellevant	6	6
Bloc 7. Cooperació pel desenvolupament.	Moderat	4	0
Totals		136	72

Àrea 3: Promoció d'un entorn lliure de violències i discriminacions			
Blocs	Rellevància i impacte	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Bloc 1: Transformació de rols i estereotips socials.	Major	10	10
Bloc 2: Prevenció, atenció i solucions contra la violència masclista i el desenvolupament d'un entorn segur.	Major	30	30
Totals		40	40

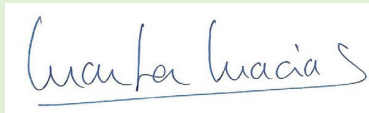
5. Puntuació obtinguda a partir dels compromisos

Àrees de la certificació	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Àrea 1: Lideratge, gestió interna i capacitats	226 punts	62
Àrea 2: Promoció dels drets de les dones	336 punts	64
Àrea 3: Promoció d'un entorn lliure de violències i discriminacions	60 punts	48

6. Puntuació total obtinguda

Puntuació obtinguda ¹	
Número de punts	348 punts
Nivell obtingut	Capdavanter

7. Nivell i conformitat del DISTINTIU MUNICIPAL A FAVOR DE LA IGUALTAT

Nivell i conformitat	
AMB CONFORMITAT –NIVELL CAPDAVANTER² 	

¹ Els punts s'obtenen sumant els aconseguits en la part del procés de millora o compromís i els punts aconseguits en l'autodiagnosi.

² La Norma SG CITY 50-50 estableix tres nivells: inicial (187 punts mínim), avançat (249 punts mínim) i capdavanter (311 punts mínim).

Annex 1. Criteris puntuació autodiagnosi

Els indicadors de l'autodiagnosi serveixen per avaluar la gestió municipal en matèria d'igualtat de gènere i permet identificar les polítiques, plans i accions actuals del municipi en aquesta àrea, oferint una visió clara dels seus progressos i àrees d'acció necessàries.

Les accions marcades reben una puntuació basada en la seva rellevància i impacte en la promoció de la igualtat de gènere. Aquesta puntuació pot variar d'acord amb la importància atribuïda a cada acció i la seva relació amb els objectius d'igualtat de gènere de l'entitat. Les accions no marcades no reben puntuació.

S'han establert tres tipus rellevància i impacte i a cada bloc se li ha assignat un. A continuació es defineixen els tres possibles impactes:

Major: Aquest nivell es pot assignar a les àrees i blocs que es considerin de vital importància per a la promoció de la igualtat de gènere. Aquests àmbits tindrien una influència significativa en els resultats globals del procés de certificació.

Rellevant: Aquest nivell es pot assignar a les àrees i blocs que també són importants, però potser no tan crítics com els del nivell major. Aquests àmbits encara tenen un impacte significatiu en la promoció de la igualtat de gènere, però poden permetre una certa flexibilitat en els seus resultats.

Moderat: Aquest nivell es pot assignar a les àrees i blocs que, mentre encara són importants per a la promoció de la igualtat de gènere, poden tenir un impacte més limitat o ser menys urgents en comparació amb els dels nivells major i rellevant. Aquests àmbits poden ser considerats com a aspectes complementaris que contribueixen al conjunt dels esforços d'igualtat de gènere, però potser no tenen la mateixa prioritat.

Annex 2. Criteris puntuació compromisos

Cada indicador del procés de millora o compromís té assignada una puntuació específica que reflecteix el seu grau de rellevància i impacte en la promoció de la igualtat de gènere i la transversalitat interseccional. La puntuació es determina segons diversos criteris:

Assignació de pressupost: la importància d'invertir recursos en iniciatives destinades a promoure la igualtat de gènere, pressupost al desenvolupament de projectes o a incorporar per exemple la perspectiva de gènere i interseccional als pressupostos municipals.

Grau de lideratge, transparència i difusió: Els recursos i les accions que incorporen mesures de lideratge i coordinació afavorint la transparència i difusió, ja que contribueixen a la rendició de comptes i a la participació ciutadana.

Qualitat dels informes de diagnosi o avaluació: Les accions que inclouen informes de diagnosi o avaluació de gènere, ja que demostrin un compromís amb el monitoratge i l'avaluació de les polítiques d'igualtat de gènere. També som aquelles accions que inclouen indicadors específics de seguiment i avaluació per mesurar el seu impacte i eficàcia en la promoció de la igualtat de gènere, garantint una gestió basada en l'evidència i l'aprenentatge continu.

Implementació d'accions concretes i campanyes: Les accions que preveuen la implementació d'accions concretes i campanyes per a la promoció de la igualtat de gènere mostren un compromís amb l'acció directa i tangible.

Incorporació de l'enfocament interseccional: Les accions que incorporen l'enfocament interseccional i consideren les diverses formes d'opressió i discriminació contribueixen a un abordatge més inclusiu i complet de la igualtat de gènere.

Formació i capacitat: Les accions que inclouen plans de formació i capacitat en matèria d'igualtat de gènere contribueixen al desenvolupament de capacitats i coneixements per a la promoció de la igualtat de gènere.

Plans i estratègies: Les accions que preveuen el desenvolupament de plans i estratègies específics per abordar les desigualtats de gènere mostren un compromís amb una aproximació planificada i sostenible a la igualtat de gènere.

Impacte social: Són accions que preveuen un impacte significatiu en la reducció de les desigualtats de gènere i la millora de la qualitat de vida de les persones, especialment de les dones i altres col·lectius vulnerables.

Inclusió i diversitat: Les accions que promouen la inclusió i la diversitat en tots els seus aspectes contribueixen a crear entorns més justos, igualitaris i respectuosos de la diversitat humana.

Participació ciutadana: Les accions que fomenten la participació activa de la ciutadania, especialment de les dones promouen una presa de decisions més democràtica i inclusiva.

Aliances i col·laboracions: Les accions que estableixen aliances i col·laboracions amb altres entitats, organitzacions de la societat civil, institucions acadèmiques o empreses augmenten l'eficàcia i l'impacte de les iniciatives d'igualtat de gènere mitjançant la suma d'esforços i recursos.

Àmbit d'impacte	Rellevància	Puntuació per cada acció
Assignació de pressupost	Major	10 punts
Grau de transparència i difusió	Rellevant	6 punts
Qualitat dels informes de diagnosi o avaluació	Major	10 punts
Implementació d'accions concretes i campanyes	Major	10 punts
Incorporació de l'enfocament interseccional	Major	10 punts
Formació i capacitatció	Rellevant	6 punts
Plans i estratègies	Major	10 punts
Impacte social	Rellevant	6 punts
Inclusió i diversitat	Rellevant	6 punts
Participació ciutadana	Rellevant	6 punts
Aliances i col·laboracions	Rellevant	6 punts

8. Accions compromeses i les seves fonts de verificació

Nº	Acció	Fonts suggerides per a cada acció ³	Àrea implicada
1.1	L'ajuntament disposa d'un Pla d'Igualtat de dones i homes de l'ajuntament vigent amb pressupost anual assignat i amb indicadors de seguiment i avaluació.	- Una còpia actual del Pla d'Igualtat on es detallen els objectius, accions, indicadors de seguiment i avaluació. - Documentació del pressupost anual que mostra l'assignació de fons específics per a la implementació del Pla d'Igualtat.	Àrea de persones
1.2	El Pla d'Igualtat de dones i homes de l'ajuntament és accessible a tota la plantilla i se'n fa difusió a través dels canals interns de comunicació.	Captures de pantalla o accés a la intranet on es mostri el Pla d'Igualtat disponible per a tota la plantilla o còpies de correus electrònics, butlletins interns o altres comunicats que informen la plantilla sobre el Pla d'Igualtat.	Àrea de persones
2.3	L'àrea de serveis socials recopilen dades desagregades per gènere per comprendre millor les necessitats i les circumstàncies específiques de dones i homes que utilitzen els serveis socials.	- Bases de dades desagregades que mostrin la recopilació de dades desagregades per gènere dels usuaris dels serveis socials. - Informes que mostrin l'anàlisi de les dades desagregades per gènere per comprendre millor les necessitats específiques de dones i homes.	Àrea de serveis socials
2.4	El govern municipal disposa d'una línia de treball de caràcter social amb pressupost assignat.	- Pressupost anual que mostri l'assignació específica de fons per a la línia de treball de caràcter social. - Informes d'execució pressupostària que detallin com s'han utilitzat els fons assignats a la línia de treball de caràcter social.	Àrea de serveis socials
3.6	La regidoria d'igualtat té funcions i mecanismes de seguiment per garantir la transversalitat de la perspectiva de gènere i interseccional.	- Document oficial que detalli les funcions específiques de la regidoria d'igualtat, incloent-hi la transversalitat de la perspectiva de gènere i interseccional o. - Documents que descriguin els protocols i procediments establerts per assegurar la transversalitat.	Àrea d'igualtat
5.9	L'àrea d'igualtat recopila dades desagregades de serveis socials amb variables interseccionals per comprendre millor les necessitats i les circumstàncies específiques de dones.	Accés a bases de dades que mostrin la recopilació de dades desagregades per sexe i altres variables interseccionals o,	Àrea d'igualtat

³ Amb només una de les fonts de verificació proposades és suficient per avaluar el compliment de l'acció.

		• Informes que utilitzin aquestes dades per analitzar les necessitats i circumstàncies específiques de les dones en el municipi.	
7.13	La regidoria d'igualtat té pressupost assignat.	• Document del pressupost anual de l'ajuntament que mostri l'assignació específica de fons per a la regidoria d'igualtat.	Àrea d'igualtat
13.26	La web de l'ajuntament utilitza un llenguatge neutre i evita imatges o narratives que reforcin rols de gènere tradicionals.	• Informes que mostrin l'anàlisi de la web de l'ajuntament respecte a l'ús de llenguatge neutre i la representació d'imatges o narratives. • Exemples de pàgines de la web que mostrin l'ús de llenguatge neutre i imatges no estereotipades.	Àrea de comunicació
14.27	Les bases per a la licitació i contractació de serveis inclouen clàusules que tenen en compte que l'empresa disposi d'un Pla d'igualtat intern i un protocol de prevenció de l'assetjament sexual.	• Documents de les bases de licitació que incloguin les clàusules sobre el Pla d'igualtat intern i el protocol de prevenció de l'assetjament sexual. • Exemples de contractes adjudicats que mostrin el compliment de les clàusules per part de les empreses contractades.	Àrea d'intervenció o contractació
15.28	L'àrea d'igualtat cedeix gratuïtament espais de treball i reunions a les associacions del municipi en general i a les associacions o moviments de dones en concret.	• Document que mostri el registre de les cessions d'espais, incloent-hi dates, associacions beneficiàries i tipus d'ús dels espais. • Còpies dels acords de cessió d'espais signats entre l'ajuntament i les associacions. • Enquestes o informes de satisfacció de les associacions que han utilitzat els espais cedits.	Àrea d'igualtat
16.31	El govern elabora o participa en un estudi per conèixer les condicions laborals de les dones que analitza tipus d'activitat, sector d'ocupació, nivells d'atur i tipus de contracte.	• Còpia de l'estudi elaborat o en el qual ha participat el govern que analitza les condicions laborals de les dones, incloent-hi tipus d'activitat, sector d'ocupació, nivells d'atur i tipus de contracte.	Àrea d'ocupació
19.37	L'àrea de desenvolupament econòmic elabora un registre amb estadístiques que donin visibilitat a l'evolució de la presència de dones en aquests sectors.	• Document que mostri les estadístiques elaborades sobre l'evolució de la presència de dones en els sectors. • Informes que presentin les dades recollides i analitzades en el registre estadístic.	Àrea d'ocupació

19.38	Es realitza una acció formativa orientada al desenvolupament professional i l'emprenedoria.	- Programa de l'acció formativa orientada al desenvolupament professional i l'emprenedoria, incloent-hi els continguts, la durada i els objectius. - Certificats o documents que acreditin la realització de la formació per part dels participants.	Àrea d'ocupació
25.52	L'àrea de cultura participa en diverses accions de recuperació i documentació de la memòria històrica de les dones del territori, per tal de donar visibilitat i documentar, així com de les aportacions de les dones a la cultura municipal al llarg de la història.	- Programes de projectes de memòria històrica que descriguin els projectes de recuperació i documentació de la memòria històrica de les dones. - Exemples de publicacions, exposicions o altres materials creats per documentar i donar visibilitat a les aportacions de les dones. - Informes que mostrin les activitats fetes i els resultats dels projectes de memòria històrica.	Àrea de cultura
30.64	El govern municipal informa i proporciona ajuda a les dones i persones risc d'exclusió social a poder accedir a les subvencions que altres administracions proporcionen per l'accés d'habitatge.	- Exemples de materials utilitzats per informar sobre les subvencions disponibles, com fullets, cartells, i publicacions en línia. - Informes que descriguin les activitats realitzades per proporcionar ajuda i informació sobre les subvencions per a l'habitatge.	Àrea de serveis socials o habitatge
32.67	L'àrea d'igualtat col·labora amb els mitjans de comunicació locals per coordinar les campanyes relacionades amb els dies internacionals, Els dies internacionals podran ser entre els següents: 8 de març (Dia Internacional de la Dona), 28 de març (Dia de la Salut de les dones), 25 de setembre (Dia internacional dels drets sexuals i reproductius), 25 de novembre (Dia internacional contra la violència de gènere), 28 de juny (Dia Internacional LGTBI+) i 11 d'octubre (Dia internacional de la nena).	- Llistat de campanyes relacionades amb els dies internacionals, incloent-hi el 8 de març (Dia Internacional de la Dona), el 28 de març (Dia Internacional de la Visibilitat Transgènere), entre d'altres. - Actes o minutes de les reunions de coordinació amb els mitjans de comunicació locals. - Exemples de materials de campanya utilitzats durant els dies internacionals.	Àrea d'igualtat o comunicació

32.68	L'àrea d'igualtat impulsa les campanyes dels dies internacionals en coordinació amb altres administracions.	- Llistat d'altres administracions amb les quals s'ha coordinat per impulsar campanyes dels dies internacionals. - Actes o minuts de les reunions de coordinació amb altres administracions. - Informes que mostrin les activitats i resultats de les campanyes coordinades.	Àrea d'igualtat
34.70	L'àrea d'igualtat realitza d'una campanya anual de sensibilització adreçada a joves i adolescents per prevenir i combatre els principals estereotips i pautes culturals que promouen o mantenen les discriminacions per raó de sexe i gènere de la ciutat.	- Exemples de materials utilitzats en la campanya anual de sensibilització. - Informes que descriguin les activitats realitzades i els resultats obtinguts en la campanya.	Àrea d'igualtat
34.71	L'àrea d'igualtat organitza xerrades i tallers en escoles, centres comunitaris i altres espais locals per a educar sobre estereotips de gènere, rols tradicionals i la importància de la igualtat de gènere.	Programes de xerrades i tallers organitzats, incloent-hi els objectius, continguts i dates.	Àrea d'igualtat
35.72	El govern municipal disposa, o comparteix amb altres municipis, d'un centre d'atenció i informació que fa campanyes i accions per prevenir i atendre casos de violències masclistes.	- Documents que descriguin els serveis proporcionats pel centre d'atenció i informació, incloent-hi les campanyes i accions realitzades. - Exemples de materials utilitzats en les campanyes de prevenció i atenció de casos de violències masclistes, com fullets, cartells, i publicacions a les xarxes socials. - Informes que detallin les activitats realitzades pel centre per prevenir i atendre casos de violències masclistes.	Àrea d'igualtat
36.75	L'àrea d'igualtat impulsa l'aplicació del protocol d'actuació en situacions de violència als espais públics, llocs de lleure i entorns festius (punts liles).	- Document que descriu el protocol d'actuació en situacions de violència. - Informes que mostrin les activitats realitzades i els resultats de l'aplicació del protocol en espais públics, llocs de lleure i entorns festius.	Àrea d'igualtat

36.76	L'àrea d'igualtat realitza formació als agents implicats en aquests espais.	• Programes que descriguin els programes de formació impartits als agents implicats, incloent-hi els continguts, la durada i els objectius. • Certificats o documents que acreditin la realització de la formació per part dels agents implicats.	Àrea d'igualtat
37.77	El govern municipal forma part de les estructures de coordinació i dels òrgans competents en la matèria de prevenció, sensibilització i erradicació de la violència masclista de l'àmbit supramunicipal i autonòmic.	• Actes o minutes de les reunions de les estructures de coordinació i dels òrgans competents en matèria de violència masclista. • Llistat de la participació del govern municipal en aquestes estructures i òrgans.	Àrea d'igualtat